

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ю.А. ГАГАРИНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСПЕНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 11.09.2024г

№ 427-О

**О проведении школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году**

Во исполнение приказа министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 26 августа 2024 года № 2044 «Об организации проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края в 2024-2025 учебном году», в соответствии с приказом Министерства просвещения российской федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Соглашением о сотрудничестве в области проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024 году между министерством образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края и образовательным Фондом «Талант и успех», методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципальных этапов олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году, приказом управления образованием администрации муниципального образования Успенский район от 11.09.2024г №332 «О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году, п р и к а з ы в а ю:

1.Сергиенко Л.В., заместителя директора по УМР, назначить ответственной (школьный организатор) за организацию и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году.

2. Утвердить:

- 1) План мероприятий по подготовке и проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году (приложение № 1);
- 2) график проведения школьного этапа олимпиады по предметам в 2024-2025 учебном году (приложение № 2);
- 3) состав жюри школьного этапа Олимпиады (приложение №3);
- 4) состав рабочей группы по тиражированию и комплектованию заданий олимпиады по классам для проведения ВСОШ(приложение №4);

б) методические рекомендации по организации и проведению школьного этапа олимпиады (приложение № 5).

3. Сергиенко Л.В., школьному организатору:

3.1. организовать и провести школьный этап олимпиады по географии, английскому языку, истории, искусству (мировой художественной культуре), литературе, обществознанию, основам безопасности и защиты Родины (ОБЗР), праву, русскому языку, труду (технологии), физической культуре, экологии, экономике в соответствии с графиком, утверждённым настоящим приказом, порядком проведения олимпиады и методическими рекомендациями по организации и проведению школьного этапа олимпиады. Начало олимпиады для учащихся 4-х -11-х классов - 11:30. Место проведения олимпиады для учащихся 5-11 классов кабинеты: 10,13,16. для 4-х классов в кабинетах 7,12,14. Назначить организаторами олимпиады для учащихся 5-11 классов: Королёву А.Н., Емельяничкову Н.В., Аракелян Г.В., для учащихся 4-х классов: Груздеву Е.В., Ковалгину В.Н., Вайс Р.А.

3.2. обеспечить возможность участия в школьном этапе Олимпиады школьников всех желающих, в том числе предусмотреть возможность удаленного участия в Олимпиаде в зависимости от эпидемиологической ситуации или по другим существенным причинам;

3.3. информировать обучающихся 4-11 классов, их родителей о сроках и местах проведения школьного этапа, о Порядке проведения ВСОШ и утверждении нормативных актов (через официальные сайт ОО, социальные сети и др.);

3.4. актуализировать информацию по численному составу обучающихся на сайте ФИС ОКО;

3.5. провести школьный этап Олимпиад по астрономии, биологии, информатике, математике, физике, химии с использованием информационно-коммуникационных технологий на платформе «Сириус.Курсы» Образовательного Фонда «Талант и успех» в соответствии с графиком. Время проведения олимпиады с 9:00- 21:00.

3.6. организовать своевременное предоставление в МКУ ДПО "Методический кабинет" отчетов о результатах (рейтинговых таблиц участников с указанием количества набранных баллов и статуса диплома) и публикацию их на своём официальном сайте в сети Интернет;

3.7. создать условия для обеспечения качественной подготовки и проведения школьного этапа олимпиады в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и санитарными правилами СП 2.4.3648-20 СП 3.1/2.43598-20

3.8. обеспечить личный контроль:

за своевременностью получения текстов олимпиадных заданий и их информационную безопасность;

-за своевременностью и правильностью проверки олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады в соответствии с требованиями, установленными Порядком проведения олимпиады, и методическими рекомендациями по организации и проведению школьного этапа олимпиады;

-за сохранностью олимпиадных работ учащихся и протоколов проверки в течение одного календарного года;

-за организацией и проведением разбора олимпиадных заданий;

39. Утвердить квоту победителей и призеров школьного этапа олимпиады не более 35% от общего числа участников.

4. Подвести итоги и проанализировать проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году до 20 ноября 2024 года.

5. Трубициной Н.В., учителю информатики:

- обеспечить доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- обеспечить бесперебойную работу электронной почты в период проведения школьного этапа олимпиады;
- разместить всю необходимую информацию о проведении школьного этапа олимпиады на отдельной странице официального сайта школы.

6. Классным руководителям 4-11 классов:

- до 15 сентября 2024г предоставить заявления и согласия на обработку персональных данных обучающихся.

7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУСОШ№2
им. Ю.А. Гагарина

А.Р. Кулиева

**План мероприятий
по подготовке и проведению школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2024/2025 учебном году**

п/п	Мероприятия	сроки	ответственные
1.	Подготовка и издание приказов о проведении школьного этапа олимпиады;	сентябрь	зам. директора по УМР
2.	Проведение консультаций с членами жюри и организаторами в аудитории и вне аудитории	сентябрь	зам. директора по УМР
3.	Создание и утверждение приказом школы рабочей группы по подготовке и проведению ВСОШ	сентябрь	зам. директора по УМР
4.	Тиражирование заданий для школьного этапа олимпиады	Согласно графику проведения олимпиад	зам. директора по УМР
5.	Сбор заявлений родителей (законных представителей) обучающихся об участии в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников, согласий родителей (законных представителей) участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на публикацию олимпиадных работ	сентябрь	зам. директора по УМР, классные руководители 4-11 классов
6.	Участие в совещаниях по проведению ВСОШ	Сентябрь	зам. директора по УМР
7.	Размещение нормативных документов, информационных материалов по подготовке и проведению школьного и муниципального этапов олимпиады в специальном разделе на официальном сайте школы.	В течение всего периода	зам. директора по УМР, учитель информатики, ответственный за сайт
8.	Обеспечение бесперебойной работы электронной почты в период проведения школьного этапа олимпиады.	В течение всего периода	учитель информатики, ответственный за сайт
9.	Размещение итоговых таблиц школьного этапа ВСОШ в специальном	В течение всего	учитель информатики,

	разделе на официальном сайте школы.	периода	ответственный за сайт
10.	Обеспечение информационной безопасности при проведении школьного и муниципального этапов олимпиады	Сентябрь-декабрь	зам. директора по УМР, педагоги школы
11.	Проведение олимпиад: - школьный этап	Сентябрь-октябрь	зам. директора по УМР
12.	Организация работы жюри по проверке, анализу олимпиадных заданий и их решений: -школьный этап	Сентябрь-октябрь	зам. директора по УМР
13.	Предоставление муниципальному координатору школьного этапа олимпиады отчетов о проведении школьного этапа олимпиады (протоколы)	По графику	зам. директора по УМР
14.	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о проведении ВсОШ	в течение всего периода	Классные руководители
15.	Обеспечение информационной безопасности при проведении школьного и муниципального этапов олимпиады	сентябрь-декабрь	зам. директора по УМР

Директор МАОУСОШ№2
им. Ю.А. Гагарина

А.Р. Кулиева

График проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Предмет, параллели*	Дата и время проведения олимпиады	Место проведения	Окончательная дата предоставления итоговых рейтинговых таблиц в МКУ ДПО "Методический кабинет"
1	Право (9-11-е классы)	11.09.2024 г. 1,5 часа	ОО	14.09.2024 г..
2	Искусство (5-11-е классы)	16.09.2024 г. 3,55 часа	ОО	21.09.2024 г.
3	История (5-11-е классы)	17.09.2024г. 2 часа	ОО	21.09.2024 г.
4	Литература (5-11 классы)	18.09.2024 г. 4 часа	ОО	21.09.2024 г.
5	Основы безопасности и защиты Родины (5-11-е классы)	19.09.2024 г. 2 часа30 мин	ОО	21.09.2024г.
6	Труд (технология) (5-11-е классы)	20.09.2024 г. 2 часа	ОО	21.09.2024 г.
7	Астрономия (5-11 классы)	05.10.2023 г. 2 часа	Платформа «Сириус.Курсы»	
8	Экология (9-11-е классы)	25.09.2024 г. 2 часа	ОО	28.09.2024г
9	Экономика (5-11-е классы)	26.09.2024г. 3 часа	ОО	28.09.2024г
10	Физическая культура (5-11-е классы)	27.09.2024 г.- 1 час	ОО	28.09.2024г.
11	Русский язык (4-11-е классы)	30.09.2024 г. 3 часа	ОО	05.10.2024 г.
12	Физика (7-11 классы)	01.10.2024 г.	Платформа «Сириус.Курсы»	
13	География	02.10.2023 г.	ОО	05.10.2024 г.

	(5-11-е классы)	3 часа 30мин		
14	Биология (5-6-е классы)	08.10.2024 г. 2 часа	Платформа «Сириус.Курсы»	
15	Биология (7-11-е классы)	09.10.2024 г. 2 часа	Платформа «Сириус.Курсы»	
16	Обществознание (6-11-е классы)	10.10.2024 г. 2 часа	ОО	12.10.2024г.
17	Английский язык (5-11 –е классы)	11.10.2024 г. 2 часа	ОО	12.10.2024 г.
18	Математика (4-6-е классы)	15.10.2024г. 4 часа	Платформа «Сириус.Курсы»	
19	Математика (7-11-е классы)	16.10.2024г. 4 часа	Платформа «Сириус.Курсы»	
20	Химия (5-11-е классы)	17.10.2024 г. 4 часа	Платформа «Сириус.Курсы»	
21	Информатика и ИКТ (5-11-е классы)	22.10.2024 г. 3часа	Платформа «Сириус.Курсы»	

Директор МАОУСОШ№2
им. Ю.А. Гагарина

А.Р.Кулиева

Состав

**жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по
общеобразовательным предметам
в 2024-2025 учебном году**

Физика (астрономия)

Председатель жюри: - Пивоварова В.Ю

Члены жюри: Рыбасова Е.П., Рудыка В.В., Айнетдинов И.Р.

Биология

Председатель жюри: - Рамонова Е.Н.

Члены жюри: Карпенко М.В., Дороня И.А., Игнатченко О.А.

Информатика

Председатель жюри: -Трубицина Н.В.,

Члены жюри: Вятчин А.Ю., Горлова Т.А.

Математика

Председатель жюри: - Ковалёва Е.Н.

Члены жюри: Камышанская Е.В., Шмагилёва Е.А., Рассоленко Г.А.

Химия

Председатель жюри: - Руднева В.И.

Члены жюри: Букарь Н.В., Чибирева А.О., Игнатченко О.А.

Искусство (мировая художественная культура)

Председатель жюри: Усманова Н.С.

Члены жюри: Борисова Н.В., Сергиенко Л.В., Камышанова И.В.

Право

Председатель жюри: - Кусков А.В.

Члены жюри: Бибко И.И., - Шталь И.В., Рычкова А.А.

История

Председатель жюри: - Исакова Е.В.

Члены жюри: Шталь И.В., Бибко И.И., Рычкова А.А.

Литература

Председатель жюри: - Нехаева О.Ю.

Члены жюри: Хевсокова О.Н., Готова Ф.Р., Глущенко Н.В.

Труд (технология)

Председатель жюри: Левенко Л.В.

Члены жюри: Левенко Л.В., Мирончук О.Н., Мыц Л.А.

Русский язык

Председатель жюри: - Хевсокова О.Н.

Члены жюри: Готова Ф.Р., Глущенко Н.В., Заика О.Н.

Экология

Председатель жюри: - Карпенко М.В.,

Члены жюри: Букарь Н.В., Мирошниченко А.А., Карпенко М.В.

Экономика

Председатель жюри: - Прачёва А.В.

Члены жюри: Бибко И.И., Шталь И.В., Рычкова А.А.

Физическая культура

Председатель жюри: - Ларионова И.В.

Члены жюри: Чернышова С.М., Животова О.Г., Петрашов Р.Ф.

Английский язык

Председатель жюри: - Воронова Т.В.

Члены жюри: Кравцова Л.В., Салий Л.С., Воронова Т.В.

География

Председатель жюри: - Огурлова Б.А.

Члены жюри: Мирошниченко А.А., Руднева В.П., Арушанян М.Г.

Обществознание

Председатель жюри: - Рычкова А.А.

Члены жюри: Бибко И.И., Шталь И.В., Кусков А.В.

ОБЗР

Председатель жюри: - Бекирова Д.И.

Члены жюри: Чернышов А.С., Братченко К.И., Саркисов С.А.

Директор МАОУ СОШ №2
им. Ю.А. Гагарина

А.Р. Кулиева

**Состав
рабочей группы по тиражированию материалов школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным
предметам в 2024-2025 учебном году**

1. Глущенко Н.В. учитель русского языка и литературы;
2. Готова Ф.Р., учитель русского языка и литературы;
3. Казинова Н.М., учитель русского языка и литературы;
4. Вайс Р.А., учитель начальных классов;
5. Груздева Е.В., учитель начальных классов;
6. Борисова Н.В., учитель музыки;
7. Бибко И.И., учитель истории и обществознания;
8. Шталь И.В., учитель истории и обществознания;
9. Лютова А.Ф., учитель истории и обществознания;
10. Левенко Л. В., учитель технологии;
11. Чернышов А.С., педагог дополнительного образования;
12. Чернышова Светлана Михайловна, учитель физической культуры;
13. Животова О.Г., учитель физической культуры;
14. Мирошниченко А.А., учитель географии;
15. Салий Л.С., учитель английского языка;
16. Кравцова Л.А., учитель английского языка.
17. Галустян Л.С., учитель английского языка.

Директор МАОУСОШ№2
им. Ю.А. Гагарина

А.Р.Кулиева

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по организации и проведению школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в муниципальном образовании Успенский район
в 2024–2025 учебном году

В соответствии с Порядком проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (далее – Порядок проведения олимпиады), утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», управление образованием делегирует общеобразовательным организациям муниципального образования Успенский район (далее – общеобразовательные организации) полномочия по проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – школьный этап олимпиады) в общеобразовательных организациях.

Для проведения школьного этапа олимпиады общеобразовательным организациям необходимо соблюдать следующие необходимые требования, предъявляемые к организации и проведению школьного этапа олимпиады:

1. Сформировать состав оргкомитета, предметного жюри, апелляционной комиссии; их списочный состав утвердить приказом не позднее 16 сентября 2024 года (председателем оргкомитета, как правило, является руководитель общеобразовательной организации).

2. Руководители общеобразовательных организаций должны ознакомить членов оргкомитета, предметного жюри, апелляционной комиссии с их полномочиями, а также с Порядком проведения олимпиады, настоящими методическими рекомендациями и календарным графиком проведения школьного этапа олимпиады.

3. Оргкомитет школьного этапа олимпиады должен определить общее количество участников, подготовить для них штампованные листы бумаги, организовать подготовку кабинетов, дежурство учителей во время проведения предметных олимпиад (в кабинетах и в коридорах).

Обращаем ваше внимание на то, что в школьном этапе олимпиады могут принимать участие все желающие школьники 4-11-х классов.

4. В целях обеспечения доступности участия и равных условий для каждого школьника в школьном этапе олимпиады в общеобразовательной организации до 11 сентября 2024 года должен быть вывешен информационный стенд для учащихся и их родителей (законных

представителей), на котором должна быть размещена вся необходимая информация о проведении олимпиады. Информация о проведении олимпиады также должна быть размещена на отдельных страницах официальных сайтов, в социальных сетях, электронных дневниках общеобразовательных организаций.

5. Участники школьного этапа олимпиады освобождаются от учебных занятий на время проведения олимпиады. По решению руководителя общеобразовательной организации участники школьного этапа олимпиады в день проведения предметной олимпиады могут быть освобождены от занятий на весь день.

6. Школьный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий.

7. Ответственный администратор общеобразовательной организации, отвечающий по приказу за организацию и проведение школьного этапа олимпиады, в день проведения олимпиады не позднее, чем за 3 часа до её начала получает по электронной почте тексты олимпиадных заданий и несет личную ответственность за их информационную безопасность.

9. Ответы (ключи) к олимпиадным заданиям высылаются на электронную почту общеобразовательных организаций сразу по окончании каждой предметной олимпиады.

10. Представитель оргкомитета общеобразовательной организации, получив электронную версию олимпиадных заданий, распечатывает бланки с текстами олимпиадных заданий по количеству участников каждой предметной олимпиады не позднее, чем за 15 минут до начала проведения предметной олимпиады.

Время выполнения олимпиадных заданий по каждому предмету указано в графике проведения школьного этапа олимпиады.

11. Все участники школьного этапа олимпиады во время проведения предметных олимпиад должны сидеть по 1 человеку за учебным столом (при наличии свободных мест в аудиториях).

12. Организаторы обеспечивают всех участников школьного этапа олимпиады проштампрованными листами бумаги (угловой штамп общеобразовательной организации) - за 5-10 минут до начала олимпиады; шифрованными карточками школьного этапа олимпиады - за 5-10 минут до начала олимпиады; бланками с текстами олимпиадных заданий.

13. До начала школьного этапа олимпиады заместитель директора общеобразовательной организации обеспечивает сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения олимпиады и о согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а

также их олимпиадных работ, в том числе в сети "Интернет" (приложение № 1 к настоящим методическим рекомендациям). Согласие родителей (законных представителей) обучающихся дается в одном экземпляре на все предметные олимпиады.

При прохождении учащихся на муниципальный этап олимпиады данные согласия в обязательном порядке предоставляются в МКУ ДПО "Методический кабинет" не позднее 16 октября 2024 года.

14. До начала выполнения олимпиадных заданий все участники предметных олимпиад заполняют сначала шифровальные карточки школьного этапа олимпиады (приложение № 2 к настоящим методическим рекомендациям).

Дежурный преподаватель должен объяснить участникам, как правильно заполнить шифровальную карточку и оформить олимпиадную работу.

15. Обращаем ваше внимание, что никаких пометок, обозначающих ФИО, класс учащегося, ФИО учителя-предметника, вообще каких-либо пометок в виде подчеркиваний слов (предложений), использования пасты другого цвета, выделения маркером и т.п. на олимпиадной работе не допускается.

В случае нарушения вышеперечисленных требований к оформлению работ участников школьного этапа олимпиады такие олимпиадные работы аннулируются представителем оргкомитета общеобразовательной организации и к проверке предметным жюри школьного этапа олимпиады не допускаются.

16. По окончании предметной олимпиады заполненная шифровальная карточка вкладывается участником в его выполненную работу и сдается дежурному преподавателю, отвечающему за проведение олимпиады в конкретном учебном кабинете.

17. Дежурный преподаватель в день проведения предметной олимпиады действует согласно инструкции (приложение № 3 к настоящим методическим рекомендациям).

18. Школьникам, желающим выполнить задания двух и более параллелей, предоставляется такая возможность, однако время олимпиады для этого не продлевается.

Школьникам, выразившим желание участвовать в двух предметных олимпиадах, проводимых в один и тот же день, такая возможность может быть предоставлена, однако время для выполнения олимпиадных заданий им также не продлевается.

19. Школьный этап олимпиады по всем предметам проводится в форме письменной работы.

20. Проведение школьного этапа олимпиады в 2 тура (теоретический и практический) предусматривается по физической культуре – оба тура в один

день (практический тур проводится сразу после проведения теоретического тура).

21. Участники школьного этапа олимпиады во время его проведения имеют право пользоваться только бумагой, ручкой, чертежными принадлежностями; вправе иметь справочные материалы, электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; не имеют права пользоваться личными записями, заранее подготовленной информацией (в письменном или электронном виде), записными книжками, справочной литературой, мобильными средствами связи и т.п.

Во время проведения школьного этапа олимпиады участникам запрещается общаться с кем-либо, кроме представителей оргкомитета школьного этапа олимпиады (участники могут задавать вопросы только организационного характера).

В случае нарушения участником школьного этапа олимпиады утвержденных требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады, представитель школьного оргкомитета олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории и аннулировать его работу (даже если работа выполнена полностью или более чем наполовину), составив акт об удалении участника олимпиады.

22. До начала проверки выполненных олимпиадных заданий все работы участников школьного этапа олимпиады кодируются (обезличиваются) представителями оргкомитета данного этапа (приложение № 4 к настоящим методическим рекомендациям).

Раскодирование работ производится членами оргкомитета школьного этапа олимпиады только после того, как члены предметного жюри проверят все выполненные олимпиадные задания, определят победителей и призёров и общий рейтинг участников.

23. Проверка работ с выполненными олимпиадными заданиями участников школьного этапа олимпиады осуществляется предметным жюри в тот же день сразу после окончания предметной олимпиады. По окончании проверки председатель жюри передает все работы победителей и призёров школьного этапа олимпиады руководителю общеобразовательной организации на хранение.

В целях повышения качества проверки олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады, обращаем ваше внимание на то, что при недостаточном количестве учителей-предметников по конкретным общеобразовательным предметам в отдельной общеобразовательной организации рекомендуется формировать предметные жюри на интегративной взаимовыгодной основе (двух и более общеобразовательных

организаций). При этом проверку олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады проводить в одном месте.

24. Апелляция (просмотр работ участниками олимпиады) проводится в соответствии с Порядком проведения олимпиады на следующий день после проверки предметным жюри школьного этапа олимпиады.

25. Все работы участников школьного этапа олимпиады хранятся в общеобразовательной организации до окончания текущего учебного года.

26. В случае если предметное жюри по каким-то причинам не смогло провести проверку всех олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады в тот же день, председатель предметного жюри по окончании предметной олимпиады (или по окончании частичной проверки работ) передает руководителю общеобразовательной организации все работы с выполненными олимпиадными заданиями участников данного этапа олимпиады на хранение до следующего дня.

27. Руководитель общеобразовательной организации несет личную ответственность за наличие и сохранность в сейфе олимпиадных работ по окончании предметной олимпиады и (или) окончании работы предметного жюри.

28. За умышленное искажение результатов школьного этапа олимпиады руководитель общеобразовательной организации несёт административную ответственность в соответствии с п.4 ст.19.30 «Нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса» Федерального закона от 03.06.2009 № 104-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях в части установления административной ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации в области образования и статью 12 закона Российской Федерации «Об образовании».

29. Участники школьного этапа олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями данного этапа при условии, что количество набранных ими баллов составляет не менее 35% от максимально возможного количества баллов, установленного для каждой предметной олимпиады.

30. В случае, когда победители школьного этапа олимпиады не определены, определяются только его призёры.

31. Количество победителей и призёров школьного этапа олимпиады не должно превышать 35% численности участников в каждой параллели предметной олимпиады.

32. Призёрами школьного этапа олимпиады, в пределах квоты, установленной п. 31 настоящих методических рекомендаций, признаются все участники школьного этапа олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями, при условии, что количество набранных ими баллов

составляет не менее 35% от максимально возможного количества баллов, установленного для каждой предметной олимпиады.

33. В случае, когда у участника, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призёра, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, принимается председателем жюри школьного этапа.

34. Список участников по каждой предметной олимпиаде школьного этапа олимпиады (с указанием победителей и призёров) фиксируется в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Фамилии участников с равным количеством баллов в итоговой таблице располагаются в алфавитном порядке.

35. Результаты школьного этапа олимпиады оформляются в итоговой рейтинговой таблице только по утвержденной форме и заверяются протоколом заседания жюри каждой предметной олимпиады.

36. Результаты школьного этапа олимпиады (в форме итоговой рейтинговой таблицы только в электронном виде и только по утвержденной форме в формате EXCEL) направляются в муниципальный оргкомитет в течение 3-х рабочих дней с момента проведения каждой предметной олимпиады. Итоги школьного этапа олимпиады, внесенные в другие формы протоколов, муниципальным оргкомитетом не принимаются и не учитываются.

37. При несоблюдении общеобразовательными организациями сроков представления в муниципальный оргкомитет вышеназванных документов (материалов) школьники данной общеобразовательной организации к участию в муниципальном этапе олимпиады не допускаются.

38. Обращаем ваше внимание на то, что не все победители и призёры школьного этапа олимпиады будут являться участниками муниципального этапа олимпиады (в соответствии с Порядком проведения олимпиады), однако все победители и призёры школьного этапа олимпиады считаются победителями и призёрами данного этапа и подлежат обязательному награждению поощрительными грамотами (в соответствии с Порядком проведения олимпиады).

Директор МАОУСОШ№2
им. Ю.А. Гагарина

А.Р. Кулиева

Приложение № 1

к методическим рекомендациям
по организации и проведению
школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников
в МАОУСОШ№2 им. Ю.А.
Гагарина
в 2024-2025 учебном году

Согласие на обработку персональных данных обучающегося

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя обучающегося, полностью)
подтверждаю свое согласие на обработку следующих персональных данных

(фамилия, имя, отчество обучающегося, полностью)

- Анкетные данные: паспортные данные, данные о классе и месте обучения, данные о гражданстве, месте регистрации и проживания, контактная информация;
- Сведения о родителях (законных представителях): ФИО, кем приходится и контактную информацию.

Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными:

- сбор персональных данных;
- систематизация персональных данных;
- накопление персональных данных;
- хранение персональных данных;
- уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
- использование персональных данных;
- обработку персональных данных для заполнения краевой и федеральной баз данных всероссийской олимпиады школьников, региональных олимпиад, конкурсов, конференций и других интеллектуальных соревнований;
- распространение (передачу) и публикацию, в том числе в сети «Интернет» персональных данных;
- предоставление доступа к персональным данным иным способом;
- блокирование персональных данных;
- уничтожение персональных данных.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами образовательной организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Подпись _____
(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя обучающегося)

« ____ » сентября 2024 г.

Директор МАОУСОШ№2
им. Ю.А. Гагарина

А.Р. Кулиева

Приложение № 2

к методическим рекомендациям
по организации и проведению
школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников
в МАОУСОШ№2 им. Ю.А.
Гагарина
в 2024-2025 учебном году

Шифровая карточка участника

--	--	--

- Шифр

Школьный этап олимпиады по _____
ФИО учащегося _____
Класс _____ ОО _____ <u>МО Успенский район</u>
Учитель _____ (ФИО полностью) _____

Директор МАОУСОШ№2
им. Ю.А. Гагарина

А.Р. Кулиева

Приложение № 3

к методическим рекомендациям
по организации и проведению
школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников
в МАОУСОШ№2 им. Ю.А.
Гагарина
в 2024-2025 учебном году

ИНСТРУКЦИЯ

для дежурного преподавателя при проведении школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании
Успенский район в 2024-2025 учебном году

- Рассадить участников школьного этапа олимпиады по отведенным кабинетам (при наличии свободных мест по одному за учебный стол).
- Соблюдать санитарно-эпидемиологические требования в помещениях, где проводится школьный этап всероссийской олимпиады школьников.
- В кабинете должен находиться список участников предметной олимпиады с указанием фамилии, имени (полностью), класса.
- Раздать штампованные листы бумаги и шифровальные карточки участникам олимпиады.
- Объяснить правила заполнения шифровальной карточки участника олимпиады:
 - все графы должны быть заполнены полностью печатными буквами;
 - особое внимание обращать на полное заполнение фамилии, имени, отчества участников олимпиады, педагогов-наставников.
- Напомнить время, отведенное на олимпиаду. Записать на доске время начала и окончания олимпиады (в соответствии с графиком проведения каждой предметной олимпиады).
- Предупредить участников школьного этапа олимпиады о том, что они имеют право пользоваться только письменными принадлежностями. По решению предметного жюри разрешается пользоваться калькуляторами (если это не запрещено методическими рекомендациями, разработанными авторами заданий). Запрещается пользоваться личными записями, заранее подготовленной информацией (в письменном или электронном виде), записными книжками, справочной литературой и мобильными средствами связи. В случае неисполнения требований проведения предметной олимпиады участник может быть удален с олимпиады, а его работа – аннулирована (по решению представителя школьного оргкомитета).
- Проследить, чтобы на работе участников олимпиады не было никаких надписей (фамилии, имени, школы, класса, любых посторонних рисунков, подчеркиваний, использование пасты другого цвета и т.п.). Предупредить участников, что в противном случае работа проверяться не будет.

- Объяснить участникам олимпиады правила оформления работы: листы работы складываются в виде книжки (один в один); первый лист остается чистым (для дальнейшего кодирования работы).
- Все вопросы школьники должны задавать только дежурному учителю по кабинету, а не соседу (даже вопрос "Который час?"). Выходить в туалет разрешается только по одному человеку, на время отсутствия работа вместе с вложенной анкетой сдается дежурному учителю по кабинету.
- При возникновении любой конфликтной ситуации дежурный учитель должен обратиться к представителю школьного оргкомитета.
- Каждый участник олимпиады по окончании выполнения им заданий обязан сдать работу с вложенной в нее шифровальной карточкой (даже если там не выполнено ни одно задание).
- Дежурный учитель должен сообщить сдавшим работу участникам олимпиады, что они могут получить ключи (ответы) к олимпиадным заданиям только после окончания установленного времени для данной олимпиады.
- Школьникам, желающим выполнить задания двух и более параллелей олимпиады, предоставляется такая возможность, однако время олимпиады не продлевается.
- Школьникам, выразившим желание участвовать в двух предметных олимпиадах, проводимых в один и тот же день, такая возможность может быть предоставлена, однако время для выполнения олимпиадных заданий им также не продлевается.
- После окончания олимпиады необходимо сдать работы представителю оргкомитета данной общеобразовательной организации вместе со списком участников. Количество работ должно совпасть с количеством участников, указанных в списке.

Директор МАОУСОШ№2
им. Ю.А. Гагарина

А.Р. Кулиева